

No. Aduan



LADA-PK(S)-05/01

Pindaan : 03

**LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
BORANG ADUAN KEROSAKAN**

Nama Pengadu : Tarikh : / /

No. H/P : - Email :

No. Unit/Rumah : Bulan/Tahun Sewaan : /

Alamat Lokasi :

BIL	JENIS KEROSAKAN (Contoh: - Kebocoran Paip Air)	BAHAGIAN/LOKASI KEROSAKAN (Contoh: - Tandas Bilik Utama)

Tandatangan Pengadu :

(Nama:)

Tandatangan Penerima Aduan:

(Nama:)



LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI BORANG ADUAN KEROSAKAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Kategori Kerosakan :

Mekanikal :

Elektrikal :

Awam :

Paip :

Pemakluman Awal Unit SPA/FC :

Tarikh: / /

Nota:

Tindakan Unit Penyelenggaraan :

ULASAN PP	TEMUJANJI	ULASAN PJ/PK
	Tarikh Temujanji : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> Keberadaan Pengadu: <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada (dimaklumkan email/aplikasi) Tarikh Temujanji seterusnya (jika pengadu tiada di rumah) : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
T.Tangan/Cop: Tarikh : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	T.Tangan/Cop (PK): Tarikh : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	T.Tangan/Cop: Tarikh : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>

PENGESAHAN KERJA PEMBAIKAN:

Saya dengan ini mengakui bahawa kerja-kerja pembaikan telah dilaksanakan dengan sempurna:

T.Tangan Pengadu :

Tarikh : / /

Bancian Pengadu : Tempoh Pembaikan:

Kekemasan :

5	Cemerlang
4	Baik
3	Sederhana
2	Memuaskan
1	Tidak Memuaskan

Pengesahan Pegawai Unit SPA & UNIFC	
T.Tangan/Cop:	Tarikh : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>