

**LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
(LANGKAWI DEVELOPMENT AUTHORITY)**

NO. GILIRAN :

BORANG PERMOHONAN RUMAH SEWA

Pemohon

Suami @Isteri / Rakan

Nama				Jabatan			
No. Kad Pengenalan			Warna			Warganegara	
Jantina			Status	Berkahwin	Bujang	Lain-lain	
Alamat Surat-Menyurat							
No. Telefon	Bimbit		Pejabat		Rumah		
Pekerjaan					Pendapatan Kasar	RM	
Majikan							
Alamat Majikan							
Alamat e-mel							
Nama Suami @ Isteri / Rakan							
Pekerjaan / Gred					Pendapatan	RM	
No. Telefon	Rumah		Pejabat		No. H/Phone		
Majikan							
Alamat Majikan							

Maklumat bilangan penghuni yang akan menduduki premis untuk pengesahan

Bil.	Nama	Pertalian	No. Kad Pengenalan
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Maklumat bilangan penghuni perlu dikemaskini dari semasa ke semasa

DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN DAN HENDAKLAH DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN/MAJIKAN MASING-MASING	Gambar (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)	
	Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)	
	Surat Pengesahan Oleh Majikan (Pemohon)	
	Surat Pengesahan Potongan Gaji Oleh Majikan	
	Salinan Sijil Nikah / Salinan Sijil Cerai (Jika Berkaitan)	
	Salinan Penyata Gaji Terbaru (Pemohon)	

Waris Terdekat **			No. Telefon		
Bil.	Nama & Alamat	Pertalian			
1			Pejabat	:	
			Rumah	:	
			H/Phone	:	

** Waris terdekat adalah ibubapa kandung, saudara kandung, bapa/emak saudara, sepupu, ipar duai dan tidak semestinya tinggal di Langkawi

PENGAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah betul dan benar.

Pihak LADA berhak menolak permohonan dan menamatkan perjanjian sewa ini sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Diluluskan : (_____)

b.p Lembaga Pembangunan Langkawi

Tandatangan dan cop Pegawai

Tarikh kelulusan :

Senarai Semak Dokumen

Gambar (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)	
Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)	
Surat Pengesahan Oleh Majikan (Pemohon)	
Surat Pengesahan Potongan Gaji Oleh Majikan	
Salinan Sijil Nikah / Sijil Cerai (Jika Berkaitan)	
Salinan Penyata Gaji Terbaru (Pemohon)	

* **Potong dan tandakan (x) pada kotak yang berkenaan**

Catatan : Pihak Lembaga berhak menolak permohonan yang tidak dilengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan