

**LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
(LANGKAWI DEVELOPMENT AUTHORITY)**

NO. GILIRAN :

BORANG PERMOHONAN RUMAH SEWA

Pemohon

Suami @Isteri / Rakan

Nama				Jabatan				
No. Kad Pengenalan			Warna			Warganegara		
Jantina			Status	Berkahwin		Bujang	Lain-lain	
Alamat Surat-Menyurat								
No. Telefon	Bimbit			Pejabat			Rumah	
Pekerjaan						Pendapatan Kasar	RM	
Majikan								
Alamat Majikan								
Alamat e-mel								
Nama Suami @ Isteri / Rakan								
Pekerjaan / Gred						Pendapatan	RM	
No. Telefon	Bimbit			Pejabat			Rumah	
Majikan								
Alamat Majikan								

Maklumat bilangan penghuni yang akan menduduki premis untuk pengesahan

Bil.	Nama	Pertalian	No. Kad Pengenalan
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Maklumat bilangan penghuni perlu dikemaskini dari semasa ke semasa

**DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU
DISERTAKAN DAN HENDAKLAH
DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN/
MAJIKAN MASING-MASING**

Gambar (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)
Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)
Surat Pengesahan Oleh Majikan (Pemohon)
Surat Pengesahan Potongan Gaji Oleh Majikan
Salinan Sijil Nikah / Salinan Sijil Cerai (Jika Berkaitan)
Salinan Penyata Gaji Terbaru (Pemohon)

Waris Terdekat **			No. Telefon		
Bil.	Nama & Alamat	Pertalian			
1			Bimbit	:	
			Rumah	:	
			Pejabat	:	

** Waris terdekat adalah ibubapa kandung, saudara kandung, bapa/emak saudara, sepupu, ipar duai dan tidak semestinya tinggal di Langkawi

PENGAKUAN PEMOHON :

Saya mengaku segala butiran dan keterangan yang diberikan adalah betul dan benar.

Pihak LADA berhak menolak permohonan dan menamatkan perjanjian sewa ini sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Diluluskan : (_____)

b.p Lembaga Pembangunan Langkawi

Tandatangan dan cop Pegawai

Tarikh kelulusan :

Senarai Semak Dokumen

Gambar (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)	
Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Suami @ Isteri / Rakan)	
Surat Pengesahan Oleh Majikan (Pemohon)	
Surat Pengesahan Potongan Gaji Oleh Majikan	
Salinan Sijil Nikah / Sijil Cerai (Jika Berkaitan)	
Salinan Penyata Gaji Terbaru (Pemohon)	
Surat Akuan Sumpah Tidak Memiliki Rumah	

* **Potong dan tandakan (x) pada kotak yang berkenaan**

Catatan : Pihak LADA berhak menolak permohonan yang tidak dilengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan