

INTEGRITY TODAY

DASAR BEKERJA DARI RUMAH

(Rujukan : Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2020)

✓ PRINSIP PELAKSANAAN BDR: Pegawai boleh BDR sekiranya

Mendapat arahan daripada Kerajaan; atau

Mendapat arahan atau kebenaran daripada Ketua Jabatan

✓ PERATURAN BDR:

Sentiasa berada di Rumah (kediaman yang didaftarkan di dalam HRMIS) sebagai tempat bekerja dalam tempoh waktu bekerja yang ditetapkan;

Sentiasa boleh dihubungi dalam tempoh, hari dan waktu bekerja;

Sentiasa bersedia untuk hadir ke pejabat atau mana-mana lokasi lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan dalam tempoh yang munasabah; dan

Mematuhi semua undang-undang, peraturan, pekeliling dan arahan yang berkuat kuasa.

✓ TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN DAN PEGAWAI

Ketua Jabatan

- memberi arahan dan kebenaran secara bertulis
- memantau penyempurnaan sasaran *output* tugas pegawai
- memastikan semua tugas pegawai BDR mematuhi peraturan yang ditetapkan

Pegawai

- mengemukakan alamat Rumah sebagai tempat bekerja semasa BDR
- mematuhi peraturan yang ditetapkan
- mematuhi dan menyempurnakan semua tugas semasa BDR

Ayuh warga kerja sekalian, kita patuhi arahan dan peraturan yang berkuat kuasa!!!!



Unit Integriti Lembaga Pembangunan Langkawi
Aras 2, Kompleks LADA, Jalan Persiaran Putra, 07000 Langkawi
Telefon : 04-9600 770/771/786/784 Emel : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**

**INTEGRITY
TODAY**



LINDUNGI KERAHSIAAN MAKLUMAT JABATAN DARIPADA ANCAMAN KEBOCORAN

AWAS!!!

Penyampaian dokumen dan maklumat rasmi Jabatan melalui platform media sosial adalah **TIDAK SELAMAT**

(Rujukan : Perenggan 131, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017))

PENGURUS BAHAGIAN/KETUA UNIT adalah bertanggungjawab untuk memperingati kakitangan di bawah seliaan masing-masing supaya:

- i. Sentiasa melindungi serta menjaga kerahsiaan dokumen dan maklumat rasmi Jabatan.
- ii. Tidak menggunakan medium media sosial untuk menghantar dokumen atau maklumat rahsia rasmi Jabatan.
- iii. Mematuhi peraturan yang berkuatkuasa semasa mengendalikan dokumen rahsia rasmi pada setiap masa dan di mana jua lokasi.

TINDAKAN TATATERTIB

BOLEH DIKENAKAN KEPADA WARGA KERJA YANG GAGAL MEMATUHI PERATURAN KESELAMATAN YANG DITETAPKAN



Unit Integriti Lembaga Pembangunan Langkawi
Aras 2, Kompleks LADA, Jalan Persiaran Putra, 07000 Langkawi
Telefon : 04-9600 770/771/786/784 Emel : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**