

**INTEGRITY  
TODAY**

# Rahsiakan KATA LALUAN ANDA

## Panduan Pengurusan Kata Laluan:

Kata laluan hendaklah **DILINDUNGI DAN TIDAK BOLEH DIKONGSI** dengan sesiapa pun;

Pengguna hendaklah **MENUKAR KATA LALUAN** apabila disyaki berlakunya kebocoran kata laluan atau dikompromi; dan

Kata laluan hendaklah diingat dan **TIDAK BOLEH** dicatat, disimpan atau didedahkan dengan apa cara sekalipun.

*(Rujukan: Polisi ICT Lembaga Pembangunan Langkawi)*



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI  
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI  
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : [integriti@lada.gov.my](mailto:integriti@lada.gov.my)

**"BIASAKAN YANG BETUL,  
BETULKAN YANG BIASA"**

**INTEGRITY  
TODAY**

# GUNAKAN E-MEL RASMI UNTUK URUSAN RASMI KERAJAAN

**Perkara Yang Perlu Dipatuhi Dalam Pengurusan  
Mel Elektronik:**

Menggunakan akaun atau alamat e-mel yang diperuntukkan oleh LADA sahaja. Penggunaan akaun milik orang lain atau akaun yang dikongsi bersama adalah dilarang sama sekali;

Warga kerja LADA hendaklah mengelak dari membuka e-mel daripada penghantar yang tidak diketahui atau diragui; dan

Warga kerja LADA hendaklah mengenal pasti dan mengesahkan identiti pengguna yang berkomunikasi dengannya sebelum meneruskan transaksi maklumat melalui e-mel.

*(Rujukan: Polisi ICT Lembaga Pembangunan Langkawi)*



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI  
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI  
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,  
BETULKAN YANG BIASA"**

**INTEGRITY  
TODAY**

# **PENGUATKUASAAN POLISI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (ICT) LADA**

## **TANGGUNGJAWAB BAHAGIAN/UNIT**

Semua Bahagian/Unit di bawah LADA adalah dikehendaki mematuhi **Polisi ICT LADA yang berkuat kuasa pada 06 April 2021**. Semua Pengurus Bahagian/Ketua Unit adalah bertanggungjawab untuk memanjangkan pelaksanaan dan pematuhan ke atas polisi ini kepada semua warga kerja LADA.

## **PEMATUHAN**

Semua warga kerja LADA adalah dikehendaki mematuhi Polisi ICT LADA dan tidak terkecuali kepada mana-mana individu termasuk pihak ketiga dan pembekal yang berurusan dengan mana-mana Bahagian/Unit di LADA. Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT hendaklah ditandatangani oleh semua warga kerja LADA



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI  
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI  
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : [integriti@lada.gov.my](mailto:integriti@lada.gov.my)

**"BIASAKAN YANG BETUL,  
BETULKAN YANG BIASA"**