

NO. ADUAN :



LADA-PK(S)-05/1
Pindaan : 06

LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
BORANG ADUAN KEROSAKAN

Nama Pengadu : Tarikh : / /

No. Tel./Hp. : - E-mel :

No. Unit/Rumah : Bulan/Tahun Bermula Sewaan : /
bulan tahun

Alamat Lokasi :

Bil.	Jenis Kerosakan (Contoh: Kebocoran Paip Air)	Bahagian/Lokasi Kerosakan (Contoh: Tandas Bilik Utama)

Tandatangan Pengadu :

Tandatangan Penerima Aduan :

Nama :

Tarikh : / /

NO. ADUAN :



LADA-PK(S)-05/1
Pindaan : 06

LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
BORANG ADUAN KEROSAKAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (Bahagian Kejuruteraan Teknikal)

Tandatangan Penerima :

Nama Penerima :

Tarikh Diterima : / /

Kategori Kerosakan (/) :

- Elektrikal
- Mekanikal (Perpaipan)
- Awam

Pengkelasan Aduan (/) :

- Dalam Perancangan
- Tiada Dalam Perancangan

Ulasan PP/PJ	Ulasan Tambahan (jika perlu)
<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Tarikh : / /</p>	<p>Temujanji Pertama : / /</p> <p><input type="checkbox"/> Ada</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Temujanji Kedua : / /</p> <p><input type="checkbox"/> Ada</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Temujanji Terakhir : / /</p> <p><input type="checkbox"/> Ada</p> <p><input type="checkbox"/> Tiada</p>

Pengesahan Pembaikan Aduan (/) :

- Diselesaikan Dengan Tindakan Dalaman
- Diselesaikan Segera Oleh Kontraktor (Sedia Ada / Kecemasan)
- Memerlukan Lantikan Kontraktor (Dalam Tindakan)
- Pembaikan Ditangguhkan
- Ditanggung Pengadu / Aduan Dibatalkan

Tandatangan :

Nama :

Tarikh : / /

Diserahkan Kepada Bahagian Pengurusan Aset, BPA Pada : / /