

**INTEGRITY
TODAY**

ADAKAH ANDA SEORANG WARGA KERJA YANG

**CEKAP DAN
BERUSAHA?**

TABIAT BEKERJA

BAGUS SEKALI	- Rajin Bekerja - Rajin Bercakap
KENA BULI	- Rajin Bekerja - Malas Bercakap
MAIN WAYANG	- Malas Bekerja - Rajin Bercakap
TAK GUNA	- Malas Bekerja - Malas Bercakap
NYANYUK	- Malas Bekerja - Suka Mengadu
BAIK BERHENTI	- Malas Bekerja - Suka Ponteng
BAIK MATI	- Malas Bekerja - Suka Menyibuk

Di mana Kita?

Mana-mana Warga Kerja LADA boleh dikenakan *TINDAKAN TATATERTIB* mengikut Peraturan 3(2)e, Peraturan-Peraturan Tatatertib Badan-Badan Berkanun, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 [Akta 605] iaitu "kurang cekap atau kurang berusaha" sekiranya **GAGAL MEMANTAU KERJA Pegawai di bawah seliaan**



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**

**INTEGRITY
TODAY**

**ADAKAH WARGA
KERJA LADA
BOLEH
MENERIMA
SEBARANG HADIAH PADA
MUSIM
PERAYAAN?**

WARGA KERJA LADA ADALAH **DILARANG
MENERIMA SEBARANG HADIAH DAN
HOSPITALITI SECARA PERIBADI** YANG
MENJURUS KEPADA UNSUR RASUAH
DALAM PELBAGAI BENTUK DARIPADA
MANA-MANA PIHAK LUAR YANG TERLIBAT
SECARA LANGSUNG DENGAN LADA

**SILA LAPORKAN KEPADA KETUA JABATAN SEKIRANYA ADA
MENERIMA SEBARANG BENTUK HADIAH**



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**

**INTEGRITY
TODAY**



Simptom INTEGRITI Rendah

ADAKAH ANDA SEPERTI DI BAWAH????

1.

Punch-in pada waktunya tetapi tidak berada di tempat tugas, sebaliknya menghabiskan banyak masa minum pagi dan sebagainya

2.

Lambat dan melengah-lengahkan tindakan dalam melaksanakan tugas dari tanggungjawab

3.

Menghabiskan banyak masa pejabat menguruskan hal peribadi tetapi tidak mengambil cuti rehat

4.

Tidak bersikap jujur, misalnya membuat tuntutan palsu, bekerja *overtime* tetapi sebenarnya menghabiskan masa melayari internet dan sebagainya

5.

Menggunakan peralatan pejabat seperti telefon, kertas, alat tulis, mesin fotokopi dan sebagainya untuk tujuan peribadi



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**