

INTEGRITY TODAY

Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam Yang Melaporkan

PEMBERIAN & PENERIMAAN RASUAH

Kriteria Pengiktirafan

Aduan pemberian dan penerimaan rasuah **DILAPORKAN** oleh mana-mana penjawat awam kepada SPRM

Pengiktirafan adalah kepada seseorang **PENJAWAT AWAM** dan bukannya kepada Kementerian, Jabatan atau Agensi

Kes tersebut hendaklah sehingga kepada **SABITAN MAHKAMAH** sehingga ke peringkat yang tiada lagi rayuan dibuat

Pemberian dan penerimaan dalam bentuk nyata atau apa-apa **BENTUK YANG LAYAK** dari segi undang-undang yang boleh diberi nilai

Penjawat awam memberikan kerjasama yang sepenuhnya kepada Pegawai SPRM sehingga perbicaraan kes itu **SELESAI** termasuklah hadir ke mahkamah untuk memberikan keterangan dalam perbicaraan kes sekiranya perlu

Jika pemberian atau penerimaan sogokan/rasuah yang **TIDAK MELIBATKAN WANG** seperti harta alih atau harta tidak alih, maka nilai sogokan/rasuah akan dibuat berdasarkan penentuan nilai pasaran semasa harta alih atau harta tak alih tersebut

Pelapor pemberian rasuah juga akan diberi **SIJIL PENGHARGAAN** dan dipertimbangkan untuk pencalonan **ANUGERAH PINGAT** di peringkat Persekutuan/Negeri

Sekiranya tiada **PAMPASAN WANG** dibuat atau tiada apa-apa yang dirampas, Panel Penilaian akan menentukan ganjaran dengan had minimum RM500

Urusan pembayaran **GANJARAN** akan dituruskan oleh pihak SPRM

Bentuk dan Pengurusan Bayaran



**INTEGRITY
TODAY**

**HAVE THE COURAGE TO SAY NO.
HAVE THE COURAGE TO FACE THE
TRUTH. DO THE RIGHT THING
BECAUSE IT IS RIGHT. THESE
ARE THE MAGIC KEYS TO LIVING
YOUR LIFE WITH INTEGRITY"**

-W.CLEMENT STONE-



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**

**INTEGRITY
TODAY**

PEMATUHAN Waktu Bekerja Fleksi

Rujukan: Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2019

Masa Bertugas

Warga LADA boleh memulakan tugas di antara jam 8.00 pagi - 9.00 pagi dari hari Ahad hingga Khamis

Tempoh Bertugas

Ahad - Rabu
(9 jam)

- Waktu Masuk
(8.00 am - 9.00 am)

- Waktu Keluar
(5.00 pm - 6.00 pm)

Khamis
(7 jam 30 minit)

- Waktu Masuk
(8.00 am - 9.00 am)

- Waktu Keluar
(3.30 pm - 4.30 pm)

Kebenaran Pulang Awal

Kebenaran pulang awal **SEJAM** kepada **wanita mengandung dan suami** selaras dengan PP11/2017 adalah terpakai

Perkhidmatan Kaunter

Ketua Jabatan perlu memastikan perkhidmatan kaunter tidak terjejas dengan pelaksanaan WBF

WBF Ramadan

Waktu rehat **DIPENDEKKAN**
30 minit

Waktu pulang **DIAWALKAN**
30 minit



**INTEGRITY
TODAY**

AWAS!!!!

ANDA DIPERHATI...

Penyelewengan Kehadiran Ke Pejabat

Check-in (hadir waktu fleksi) dan **check-out** (pulang waktu fleksi) menggunakan **jari sahaja**

Pergerakan **keluar masuk** Bahagian/Unit menggunakan kad atau jari

Larangan melakukan **urusan peribadi** setelah check in kecuali dengan kebenaran Pegawai Penyelia

LADA telah menguatkuasakan penggunaan Sistem Kehadiran Berasaskan Biometrik mulai November 2022. Semua warga LADA dikehendaki:

Hadir di stesen bertugas **on time**

Pengemaskinian kehadiran **secara harian** melalui Sistem e-Hadir bagi mengelakkan pertukaran kad atau tunjuk sebab dikeluarkan

Waktu rehat diperuntukkan **SATU JAM** sahaja dari jam **1.00 - 2.00 petang**

Rujukan: Surat Pekeliling Am Bil. 11/1981, Surat Pekeliling Am Bil. 1/2004 & Garis Panduan Penggunaan Biometrik bagi Agensi-Agensi Sektor Awam oleh MAMPU



UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI
TELEFON : 04-9600 770/771/786/784 EMEL : integriti@lada.gov.my

**"BIASAKAN YANG BETUL,
BETULKAN YANG BIASA"**